

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ СОШ №24

от 23 сентября 2023г. №139

Тарасова Н.Ю.



## Положение

### о классном уголке в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №24»

#### 1. Общие положения

1.1. Классный школьный уголок - одно из составляющих звеньев воспитательной системы. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все обучающиеся класса, так как это даёт сплоченность коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками.

Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с обучающимися и способом позиционирования классного коллектива в едином воспитательном пространстве школы.

#### 1.2. Цели и задачи классного уголка

**Цель:** Отражение жизни классного коллектива, воспитание чувства коллективизма. **Задачи:**

- духовно-нравственное развитие личности обучающихся класса, формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение ученического коллектива;
- отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;
- воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;
- отражение и повышение продуктивности воспитательной работы;
- развитие творческих способностей.

#### 2. Структура классного уголка

2.1. Классный уголок должен соответствовать следующим требованиям:

- актуальная, востребованная информация, свежие новости о жизни класса и его участии в школьных делах;
- достижения и успехи классного коллектива и отдельных его членов;
- красочно, эстетично, современно, грамотно, творчески оформлен;

- соответствие информации возрастным особенностям школьников.

2.2.Классный уголок должен содержать обязательные рубрики:

- Номер класса/литера
- список класса,
- орган самоуправления класса;
- план мероприятий на месяц,
- графики дежурств по классу, школе;
- правила поведения обучающихся;
- информация об участии учащихся в школьных и классных, муниципальных мероприятиях.

2.3.Рекомендуемые рубрики для классного уголка:

- фотография класса;
- девиз, эмблема;
- информация о днях рождения учащихся;
- информация на тему правового просвещения;
- знаменательные даты;
- рейтинг популярности (успеваемости) одноклассников,
- расписание уроков, звонков, факультативов;
- объявления, поздравления;.

2.4. Государственная и школьная символика.

Для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации, портрета президента Российской Федерации может быть отведено специальное место в классном кабинете, или же, государственные символы могут быть размещены в классном уголке. Также на уголке размещается герб и гимн школы.

### **3. Ответственность**

3.1. Классный руководитель обязан организовать и координировать работу обучающихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

3.2. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляют заместитель директора по воспитательной работе, руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

### **4. Сроки оформления классного уголка**

Классный уголок должен быть оформлен в срок до 15 сентября текущего года.

## **5. Проверка уголков**

Проверка классных уголков проводится 1 раз в полугодие, согласно плану контроля, (может быть проведена внеплановая проверка).

«СОГЛАСОВАНО»  
Совет учащихся  
Протокол №1  
от «16» августа 2023г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Совет родителей (законных  
представителей)  
несовершеннолетних  
учащихся  
Протокол №1  
от «16» августа 2023г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Педагогический совет  
Протокол №2  
от «31» августа 2023г.